

# 経費支弁書

## Letter of Sponsorship

日本国法務大臣 殿

国籍 \_\_\_\_\_ 学生氏名 \_\_\_\_\_ 年 月 日生 (男・女)  
Nationality Name Date of birth Sex

私は、このたび上記の者が日本国に入国した場合の経費支弁者になりましたので、下記の通り経費支弁の引受け経緯を説明することとともに経費支弁について証明します。

I have become a sponsor of the above mentioned person if he/she enters Japan. In the following, I would like to explain the particulars how I have become a sponsor and the way of payment.

1. 経費支弁の引受経緯 (申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください)  
Please write in details the reasons why you have become a sponsor and the relationship with the applicant.

.....  
.....  
.....  
.....

2. 経費支弁内容

私 \_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費を支弁することを証明します。  
また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳 (送金事実、経費支弁事実が記載されたもの) の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I, the undersigned, would like to pay the costs of the above mentioned person in the following way. Again in case of extension of visa, I agree to submit the papers relating to remittance, copy of bank account (to make clear that the money has been remitted) so that the person can lead daily life.

- (1) 学 費 年間 \_\_\_\_\_ 770,000円

Tuition fees: annual

- (2) 生 活 費 月額 \_\_\_\_\_ 円

Living expenses: monthly

- (3) 支 弁 方 法 (送金・振込等支弁方法を具体的に書いてください) (具体写明汇款, 转账等支付方法)

Method of payment: please write in details the method of remittance or account transfer

.....  
.....  
.....

20 \_\_\_\_\_ 年 月 日

経費支弁者 (经费支付者)

住 所 (Add.): \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_

姓 名 (Name): \_\_\_\_\_ 印

学生との関係 (Relation with the student): \_\_\_\_\_